BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM



PETUNJUK TEKNIS PEMBUATAN E-CUTI

https://simpeg.sijunjung.go.id

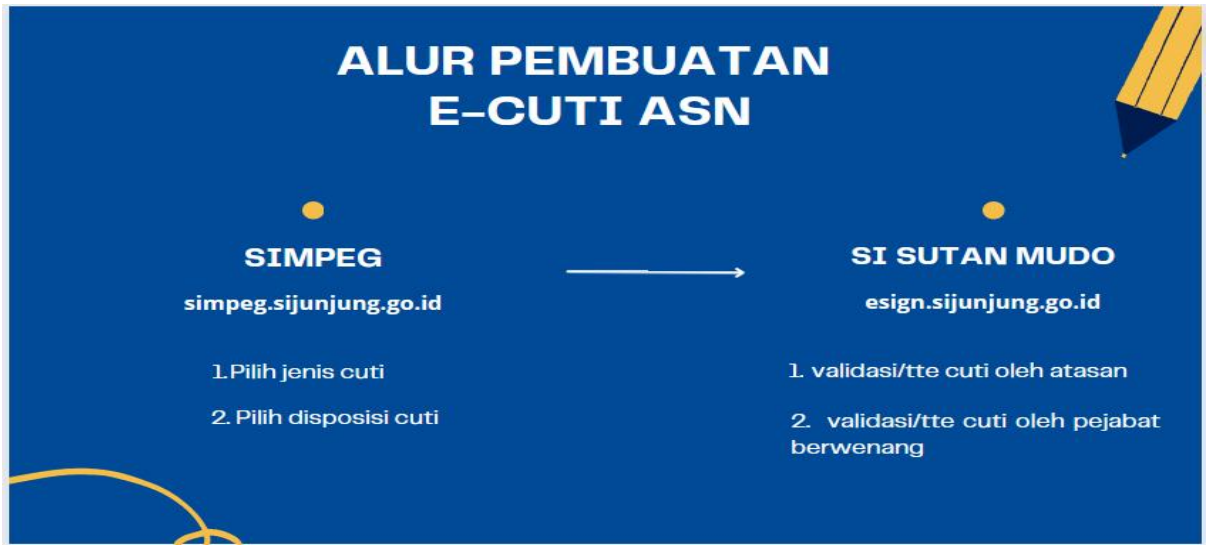
Kabupaten Sijunjung

Copyright 2023

MANUAL BOOK

(PETUNJUK TEKNIS)

PEMBUATAN E-CUTI





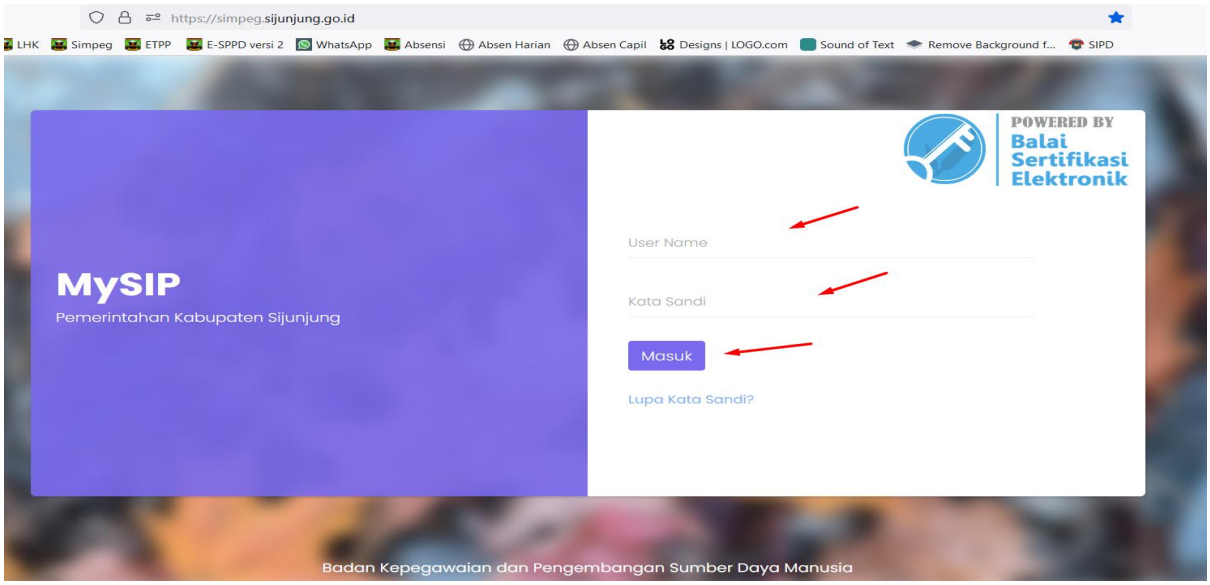
KETENTUAN

1. Dalam membuat E-cuti dapat diakses di alamat ***https://simpeg.sijunjung.go.id***

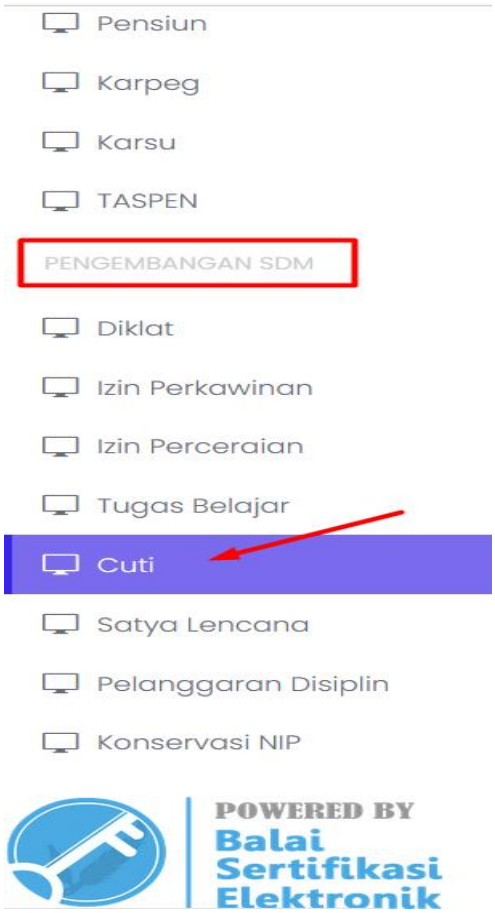
2. Untuk validasi dan persetujuan cuti oleh atasan dapat diakses di alamat***https://esign.sijunjung.go.id*** ;

PEGAWAI

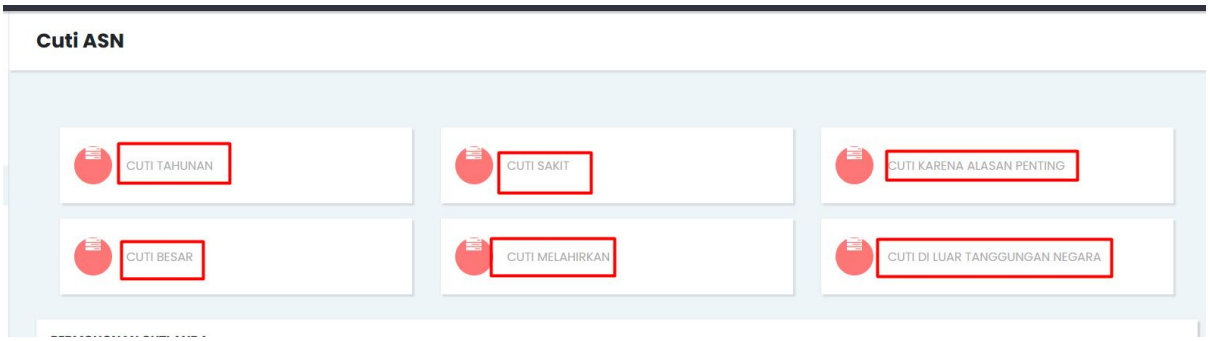
1. Pegawai login ke dalam aplikasi simpeg, menggunakan akun masing-masing;



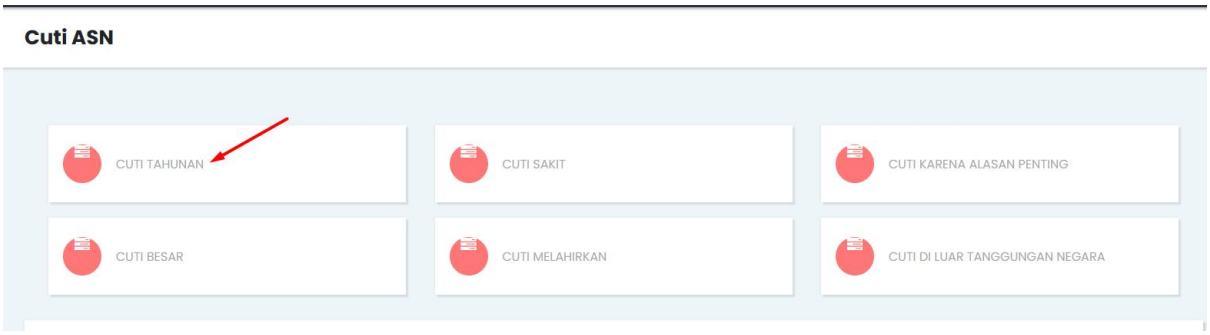
2. Pilih modul Pengembangan SDM, kemudian klik **Cuti**;



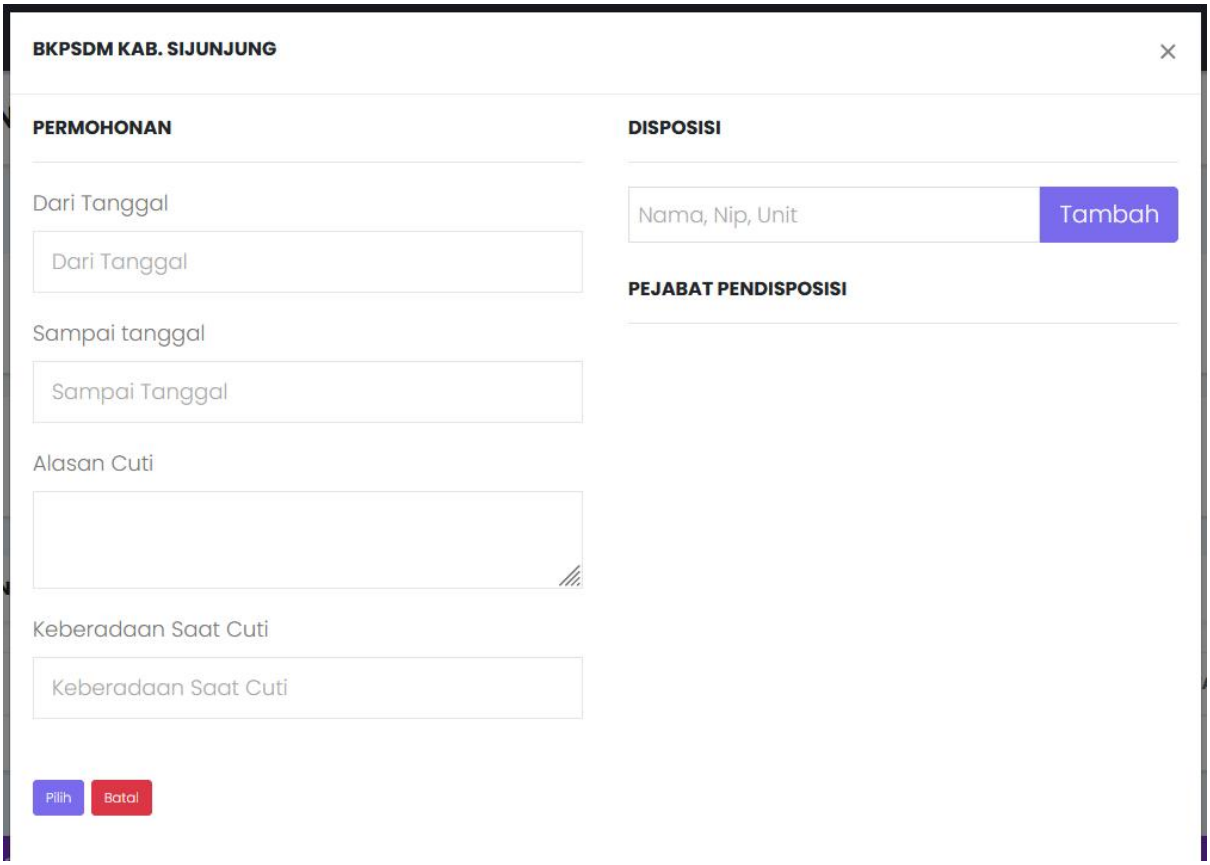
3. Maka akan muncul tampilan daftar menu cuti ASN;



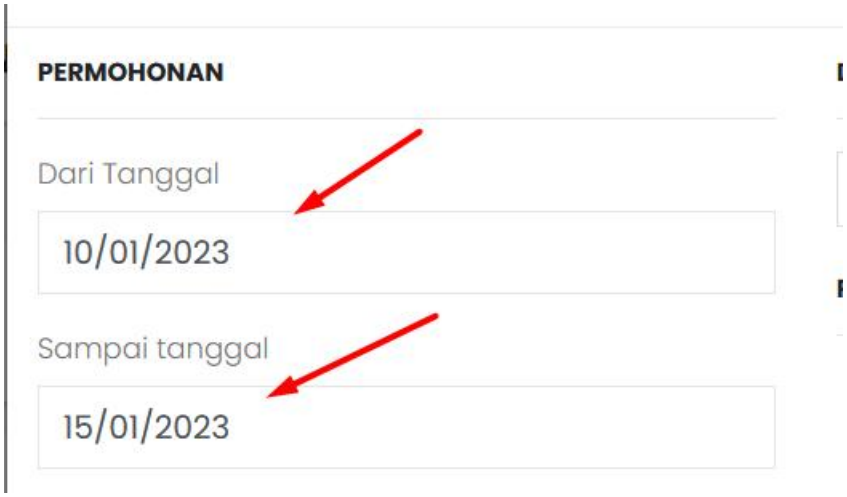
4. Selanjutnya pilih salah satu jenis cuti yang akan diambil ;



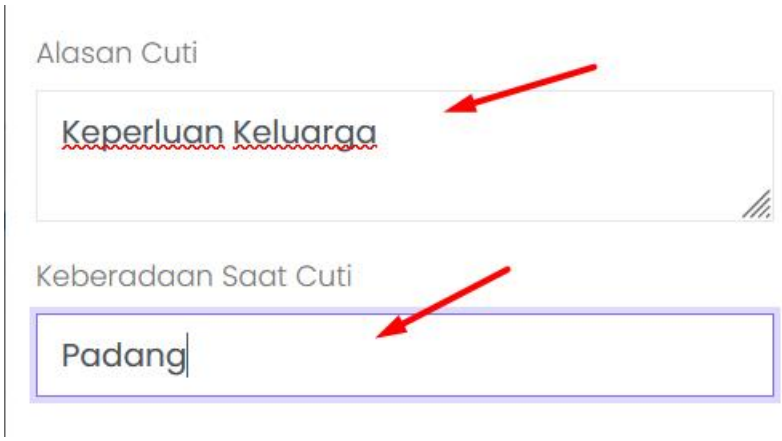
5. Berikut tampilannya;



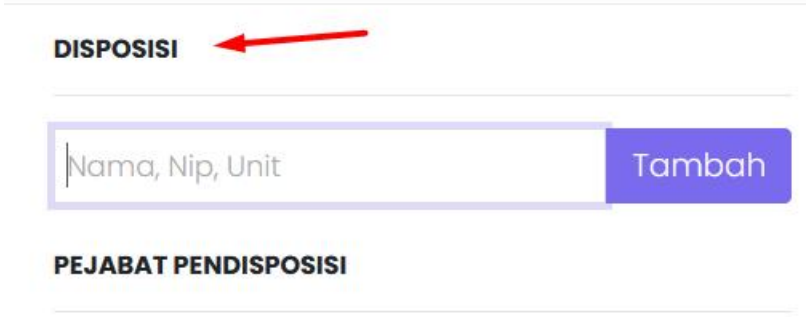
6. Inputkan tanggal permohonan cuti;



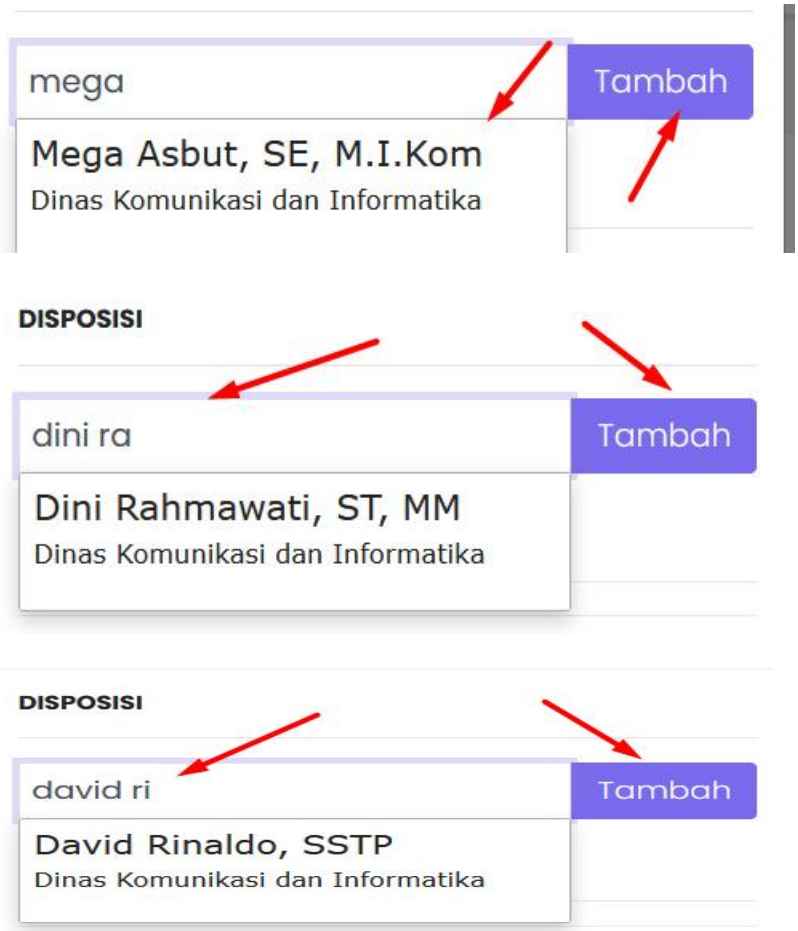
7. Kemudian inputkan alasan cuti dan keberdaaan saat cuti;



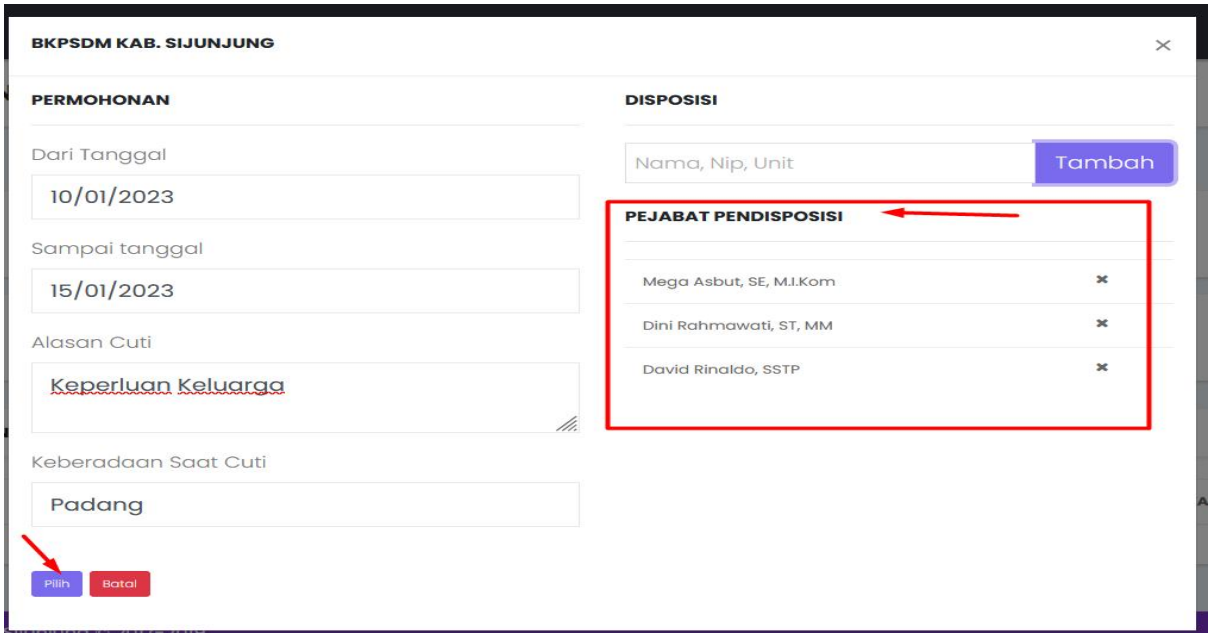
8. Selanjutnya pilih atasan yang akan mendisposisi dan menandatangani surat cuti;



9. Inputkan nama, kemudian klik **Tambah**;



10. Pilih nama atasan sesuai dengan alur persuratan di masing-masing OPD, setelah dipilih berikut tampilannya kemudian klik **Pilih** untuk mengirimkan surat cuti yang akan ditandatangani lewat **aplikasi Si Sutan Mudo**;



11. Pegawai dapat melihat history dan status perjalanan permohonan cuti dari tampilan berikut;



12. Jika cuti ditolak maka akan muncul keterangan disposis **ditolak**, namun jika cuti disetujui dan telah ditandatangani maka keterangan disposisi **setuju** dan dan surat cuti siap untuk dicetak dengan klik menu **download**;



13. Berikut tampilannya;



PEMERINTAH KABUPATEN SIJUNJUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Pasar Inpres Kantor Gedung Bersama Lantai Dasar Muaro Sijunjung
Website : diskominfo.sijunjung.go.id, Email : diskominfo@sijunjung.go.id

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN
Nomor : 936249988

Diberikan Cuti Tahunan, kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama	:	Mega Asbut, SE, M.I.Kom
NIP	:	19830525 201101 2 002
Pangkat / Golongan	:	Penata (III/c)
Jabatan	:	JF Pranata Komputer Ahli Muda/Sub Koordinator Tatakelola Teknologi Informatika

Selama 3 (Tiga) hari kerja terhitung mulai tanggal 16 Januari 2023 sampai 18 Januari 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

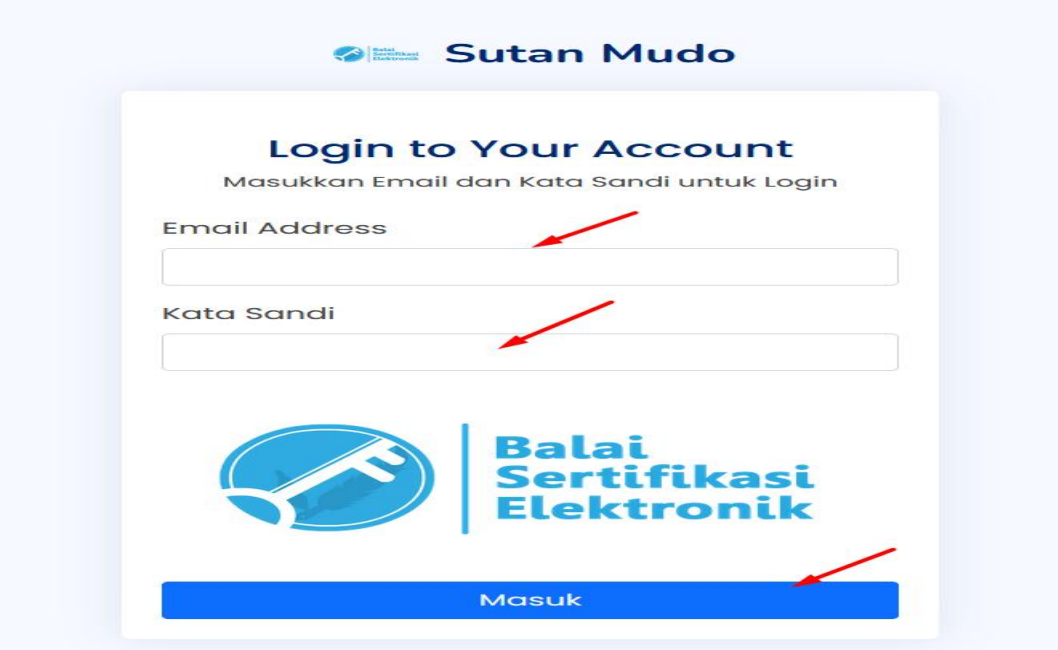
a. Sebelum menjalankan Cuti Tahunan, wajib menyerahkan pekerjaan kepada atasan langsung
b. Selama menjalankan Cuti Tahunan apabila ada pekerjaan yang sifatnya mendadak, maka yang bersangkutan dapat di panggil kembali ketempat semula
c. Setelah menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kembali kepada atasan langsung bekerja sebagaimana mestinya.
d. Selama menjalankan Cuti Tahunan, yang bersangkutan berada di Padang
e. Cuti ini dipergunakan untuk mendampingi Keperluan Keluarga

Demikian Surat Cuti ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

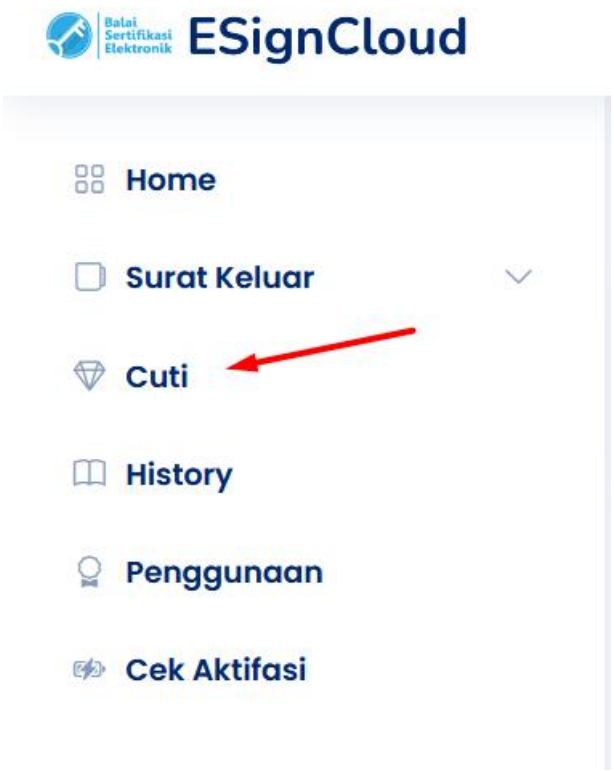
Muaro Sijunjung, 09 Januari 2023
Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:

PEJABAT PENDISPOSISI

1. Pegawai login ke aplikasi si sutan mudo, inputkan username dan password;



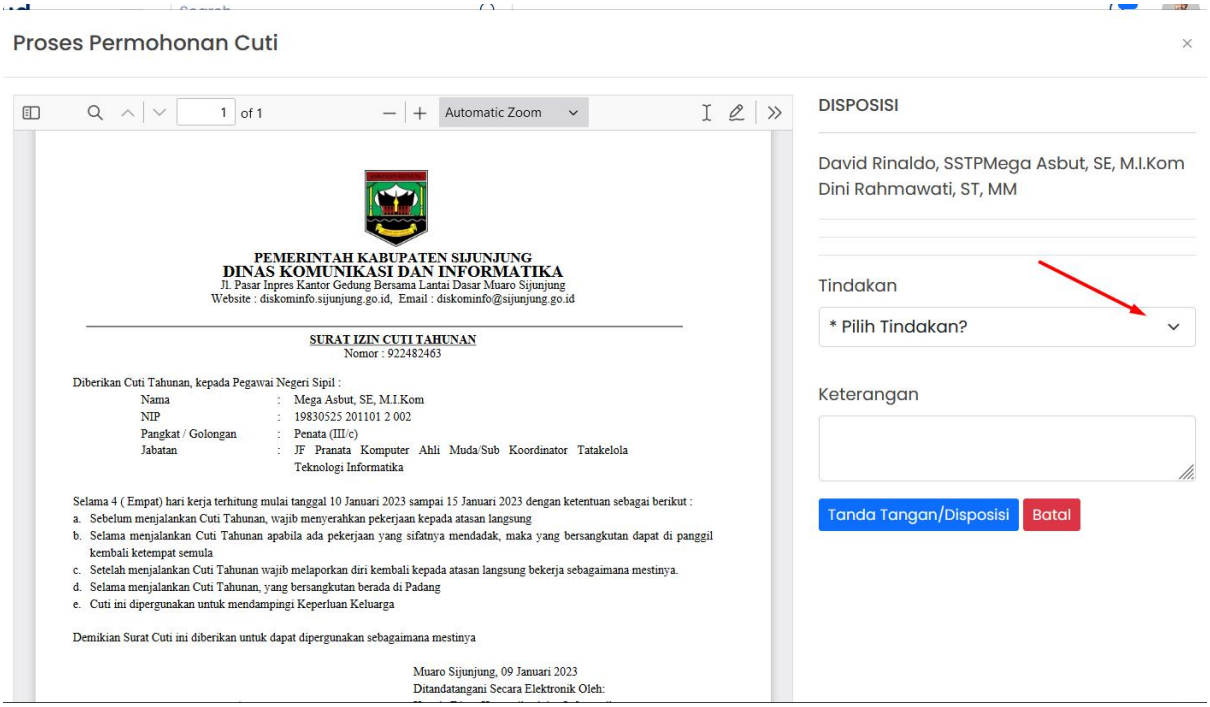
2. Selanjutnya pilih menu **Cuti** ;

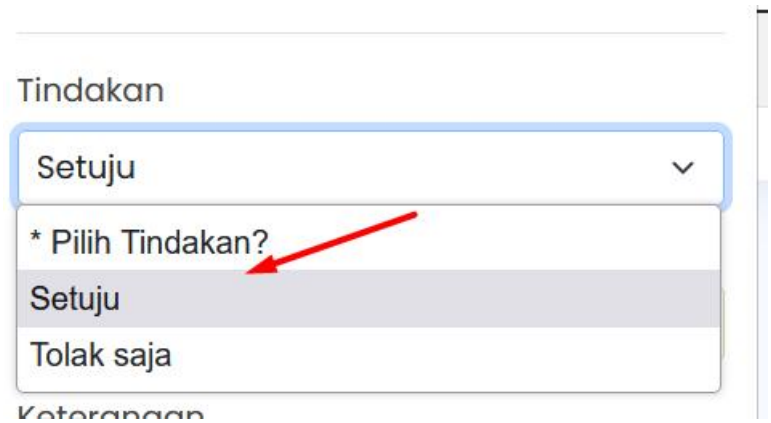


3. Maka akan muncul daftar permohonan cuti, kemudian klik **Proses** ;

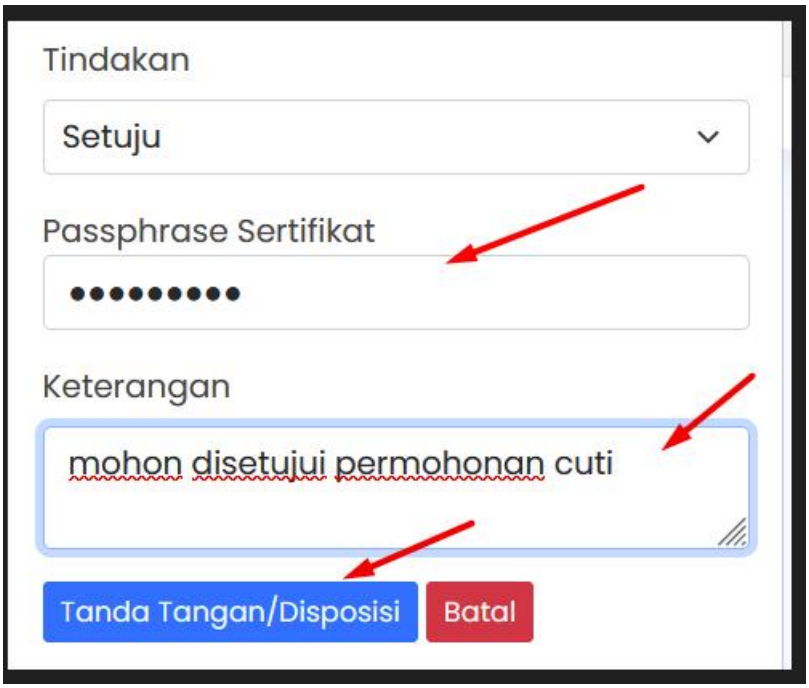


4. Pilih tindakan **setuju** atau **tidak setuju**;

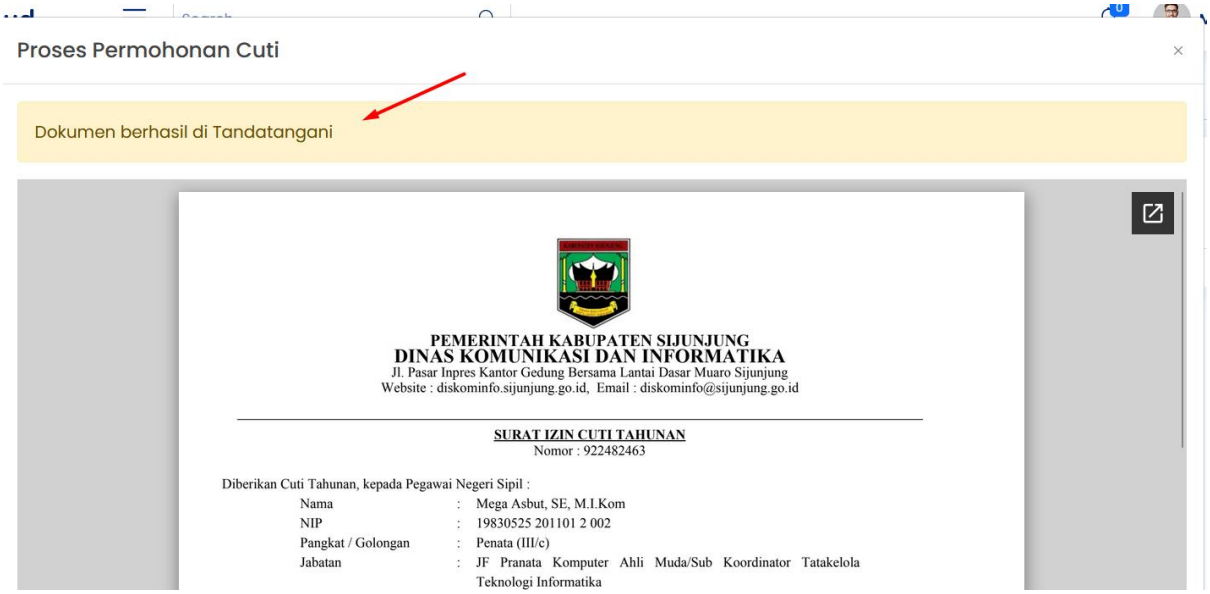




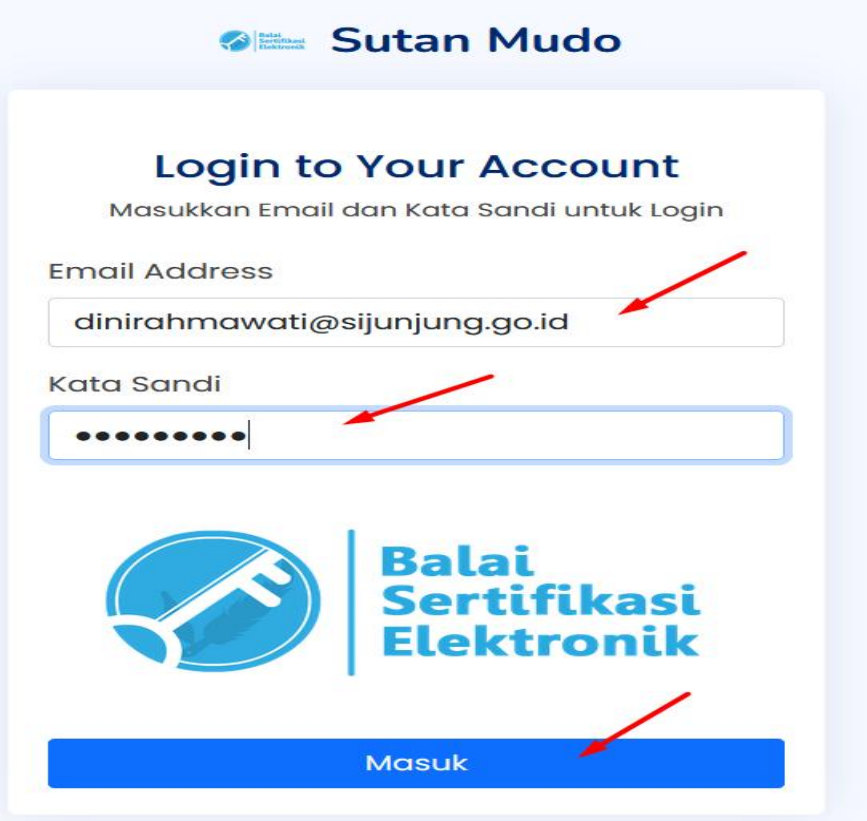
5. Inputkan passphrase tte dan keterangan, kemudian klik **Tanda Tangan/Disposisi**;



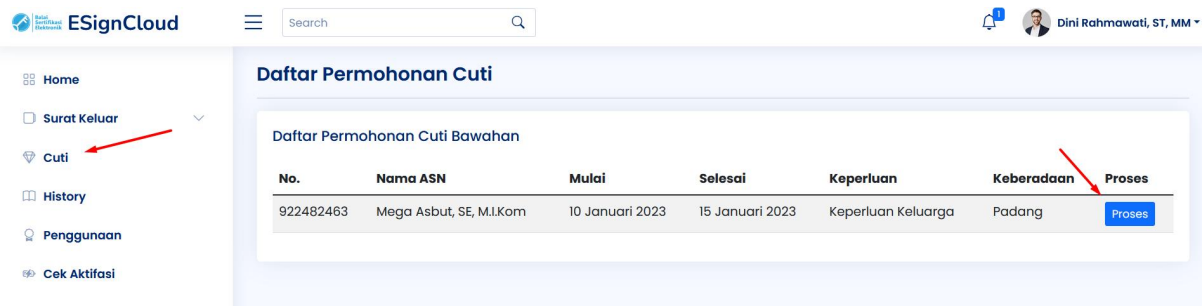
6. Maka dok berhasil ditandatangani dan otomatis terkirim ke pejabat pendisposisi berikutnya;



7. Selanjutnya pejabat pendisposisi login ke aplikasi si Sutan Mudo;



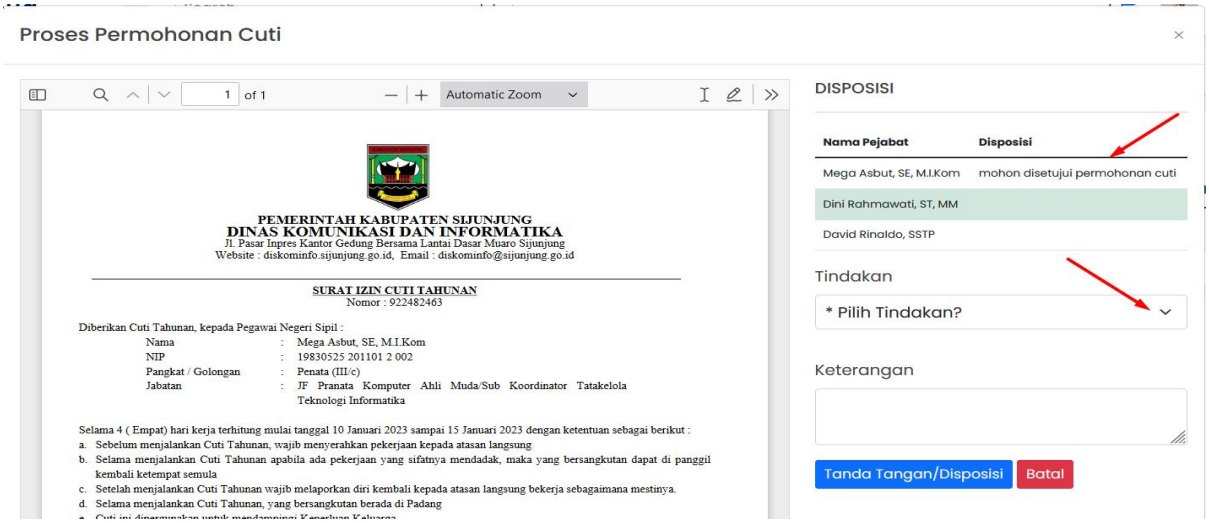
8. Kemudian pilih menu **cuti** lalu klik **Proses**;



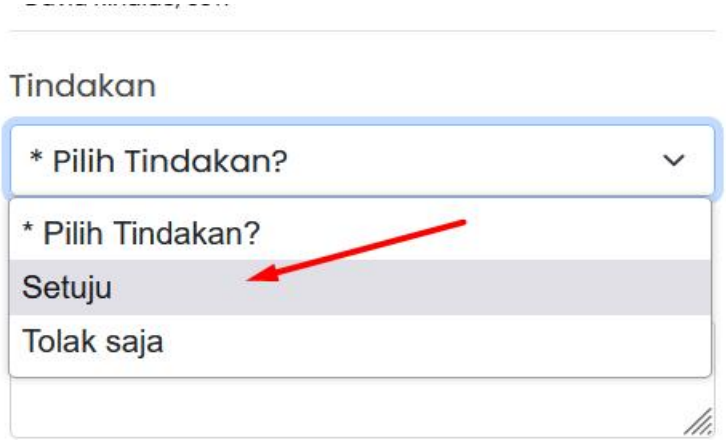
9. Maka akan muncul keterangan disposisi dari pejabat/pegawai sebelumnya;



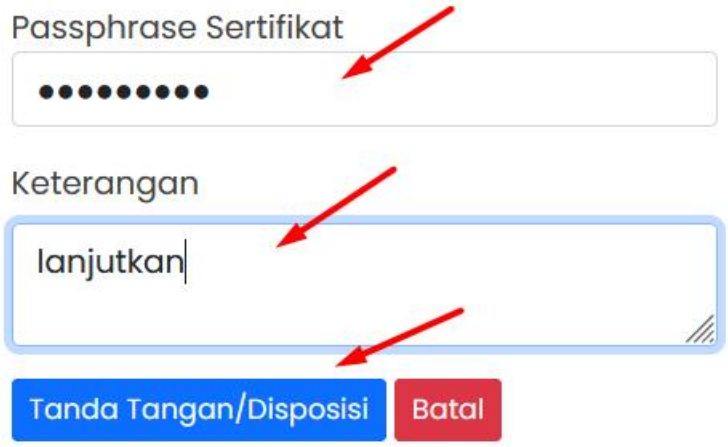
10. Lalu pilih tindakan;



11. Pilih setuju;



12. Inputkan kode passphrase dan keterangan, kemudian klik **Tanda Tangan/Disposisi**;



13. Maka dok berhasil ditandatangani dan otomatis terkirim ke pejabat pendisposisi berikutnya;



14. Berikut tampilannya;

PEMERINTAH KABUPATEN SIJUNJUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Pasar Inpres Kantor Gedung Bersama Lantai Dasar Muaro Sijunjung
Website : diskominfo.sijunjung.go.id, Email : diskominfo@sijunjung.go.id

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN
Nomor : 936249988

Diberikan Cuti Tahunan, kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama	:	Mega Asbut, SE, M.I.Kom
NIP	:	19830525 201101 2 002
Pangkat / Golongan	:	Penata (III/c)
Jabatan	:	JF Pranata Komputer Ahli Muda/Sub Koordinator Tatakelola Teknologi Informatika

Selama 3 (Tiga) hari kerja terhitung mulai tanggal 16 Januari 2023 sampai 18 Januari 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Sebelum menjalankan Cuti Tahunan, wajib menyerahkan pekerjaan kepada atasan langsung
b. Selama menjalankan Cuti Tahunan apabila ada pekerjaan yang sifatnya mendadak, maka yang bersangkutan dapat di panggil kembali ketempat semula
c. Setelah menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kembali kepada atasan langsung bekerja sebagaimana mestinya.
d. Selama menjalankan Cuti Tahunan, yang bersangkutan berada di Padang
e. Cuti ini dipergunakan untuk mendampingi Keperluan Keluarga

Demikian Surat Cuti ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Muaro Sijunjung, 09 Januari 2023
Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:

Demikianlah petunjuk teknis penggunaan aplikasi E-Konsultansi ini dibuat, untuk mempermudah user dalam penggunaan aplikasi ini.

Best Regards,

Dinas Komunikasi dan Informatika